



Р Е Ш Е Н И Е № 4/2

08 мая 2025 года

г.Твардица

**«Об утверждении Плана устойчивости
Проекта по объекту «Construirea unei unități
de catering (pentru 480 elevi) în Liceul Teoretic al
or.Tvardița»**

В рамках внедрённого Проекта Satul European 1 «**Construirea unei unități de catering (pentru 480 elevi) în Liceul Teoretic al or.Tvardița**», с целью применения методов, инструментов и технологий для достижения поставленной цели с учетом всего жизненного цикла проекта для обеспечения положительного экологического, социального и экономического воздействия, руководствуясь ст. 14 ч. (3) Закона о местном публичном управлении № 436 – XVI от 28.12.2006 г. и на основании заключения комиссии по финансово - экономической деятельности, праву и дисциплине при городском Совете Твардица, **городской Совет Твардица**

РЕШИЛ:

1. Принять информацию зам.примара города Твардица, Маслинкова К.В. к сведению.
2. Утвердить План устойчивости Проекта **по объекту «Construirea unei unități de catering (pentru 480 elevi) în Liceul Teoretic al or.Tvardița» - согласно Приложения № 1.**
3. Назначить заместителя примара, Маслинкова К. ответственным лицом за исполнением и соблюдением пунктов утверждённого Плана.
4. Довести настоящее решение до сведения всех заинтересованных лиц путём опубликования решения на официальном сайте примэрии г.Твардица и др. публичных местах.
5. Установить, что в случае несогласия с принятым решением, заинтересованные лица (стороны) вправе обжаловать его в суд Кахул в течение 30 дней со дня ознакомления.
6. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по финансово - экономической деятельности, праву и дисциплине гор. Совета Твардица.

**Председательствующий советник
городского Совета Твардица:**

Digitally signed by Dolomanji Iliia
Date: 2025.05.15 16:17:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



И. ДОЛОМАНЖИ

Секретарь городского Совета Твардица:

Digitally signed by Bodleva Maia
Date: 2025.05.15 15:59:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



М. БОДЛЕВА

Приложение № 1

к решению городского Совета Твардица
№ 4/2 от 08.05.2025 год

План действий по обеспечению устойчивости Проекта:
«Construirea unei unități de catering (pentru 480 elevi) în Liceul Teoretic al or.Tvardița» -

№ п/п	Мероприятия, проводимые для обеспечения устойчивости	УЧРЕЖДЕНИЕ	Ответственное лицо	Расходы (леи)	Источники финансирования	Дата завершения	Источники и средства проверки
I. Выполнение институциональных условий							
1.1	Учет услуг и товаров, сформированных за счет средств Национального фонда регионального и местного развития, на основании Акта определения стоимости инвестиций.	Зал	Мэр, Главный бухгалтер	Это не требует расходов.	API	Максимум 30 дней с момента направления сметы и подписания акта смет инвестиционных затрат, понесенных в рамках проекта местного развития	Акт формирования стоимости инвестиций
1.2	Принятие решения Местного совета о передаче сформированного имущества с учетом информации ОНДРЛ.	Зал	Мэр, Главный бухгалтер	Это не требует расходов.	API	Максимум 30 дней с момента направления сметы и подписания акта смет инвестиционных затрат, понесенных в рамках проекта местного развития	Решение местного совета,
1.3	Регистрация стоимости работ в регистрах учета основных средств по соответствующим статьям согласно данным отчета о завершении реализации проекта, согласно положениям ПП 1235/2016 от 10.11.2016 г.	Зал	Начальный, Главный бухгалтер	Это не требует расходов.	API	В первую неделю после окончания работ и сдачи объекта в эксплуатацию составляются акты выполненных работ, но не позднее, чем через 3 месяца.	Минуты Реестр записей

1.4	срока эксплуатации в соответствии с условиями, регламентированными в Каталоге основных средств.	Ратуша,	Мэр, Главный бухгалтер	Это не требует расходов.	API	В соответствии с условиями, регламентированными в Каталоге основных средств	Каталог основных средств
1.5	Размещение элементов идентификации визуально , в соответствии с положениями Постановления Правительства 1235/2016 от 10.11.2016.	Зал	Мэр, Главный бухгалтер	Бюджетные расходы 1500 лей	API	Максимум 30 дней с момента направления сметы и подписания акта смет инвестиционных затрат, понесенных в рамках проекта местного развития	Решение СЛ, счет-фактура Фото
1.6	Хранение документов, связанных с проектом, и предоставление их в распоряжение ONDRL и любого другого органа, наделенного функциями регулирования, надзора или контроля.	Зал	Начальный Главный бухгалтер	Это не требует расходов.	API	Согласно номенклатуре	Файл проекта
1.7	Ежегодная подготовка отчетов о предпринятых действиях по управлению и устойчивости актива.	Зал	Мэр Группа реализации проекта согласно Заявке на финансирование	Это не требует расходов.	API	Ежегодный В течение 3 лет с момента Приемки до Завершения Работ	Отчет/информационная записка с действиями, предпринятыми на основе Плана устойчивого развития
1.8	Представление итогового отчета с достигнутыми показателями эффективности проекта в соответствии с положениями Финансового договора .	Зал	Мэр, Группа реализации проекта согласно Заявке на финансирование	Это не требует расходов.	API	После истечения срока действия проекта	достигнутых показателей и результатов

1.9	Утверждение местным Советом порядка передачи имущества в управление учреждению нацелены в соответствии с инвестициями .	Местный совет, Ратуша,	Начальный, Главный бухгалтер Менеджер учреждения	Это не требует расходов.	API	30 дней	решение CL
1.10	ВСТРЕЧА технический специалист/вспомогательный персонал/квалифицированный персонал (для обслуживания и хорошее управление форматом.	Зал	Мэр, Главный бухгалтер Менеджер учреждения	зарплата сотрудник		Сразу после передачи актива в управление 30 дней	Приказ/распоряжение/решение Индивидуальный трудовой договор/Должностные инструкции
II. Выполнение технических условий							
2.1	Планирование мероприятий по обслуживанию, ремонту и развитию активов .	Зал	Мэр Менеджер учреждения Технический специалист/вспомогательный персонал/квалифицированный персонал	Расходы, предусмотренные в бюджете учреждения или других источниках	API	Постоянный	Годовые планы деятельности учреждения
2.2	Реализация мероприятий по эффективному управлению форматом благ (мероприятия, специфичные для проекта, реализуемые из источников FNDRL)	Зал	Технический специалист/вспомогательный персонал/квалифицированный персонал	Расходы, предусмотренные в бюджете учреждения или других источниках	API	Постоянный	Годовые отчеты о деятельности учреждения Информационные заметки

III. Выполнение финансовых условий							
3.1	Планирование финансовых ресурсов в бюджете на содержание актива	Зал	Мэр, Главный бухгалтер,	Это не требует расходов.	API	Ежеквартально/Ежегодно	Решения КС, Финансовый отчет
3.2	Реализация мероприятий, проводимых для поддержания актива в соответствии с запланированным бюджетом	Зал	Мэр, Главный бухгалтер,	Бюджетные расходы	API	Ежеквартально/Ежегодно	Решения КС, Финансовый отчет
IV. Выполнение комплексных условий							
4.1	*Получение доступа к новым фондам путем написания новых проектных идей для разработки, расширения или модернизации существующих товаров/услуг.	Зал	Мэр	Бюджетные расходы	API	ежегодно	Социально-экономическая стратегия местности
4.2	Увеличение числа бенефициаров и привлекательности отремонтированного государственного учреждения/отремонтированных помещений/созданной услуги	Зал	Мэр Менеджер учреждения	Расходы, предусмотренные в бюджете учреждения	API	ежегодно	План институционального развития

Председательствующий, И.Доломанжи

Digitally signed by Dolomanji Iulia
Date: 2025.05.15 16:39:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Секретарь городского Совета:

М.Бодлева



Digitally signed by Bodleva Maia
Date: 2025.05.15 16:40:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

